

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по научной и
инновационной работе
д.м.н., профессор РАН,
член-корреспондент РАН
К.А. Зыков



» _____ 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Научная специальность 3.1.29 Пульмонология

Москва, 2024 г.

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики
2. Объем и структура практики, организация проведения практики
3. Формы отчетности по практике
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике
5. Учебно-методическое обеспечение практики
6. Материально-техническое обеспечение практики

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики Формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы по научной специальности Пульмонология, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи прохождения практики

1. Приобретение опыта педагогической работы в условиях образовательной организации высшего образования;
2. Выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний в области пульмонологии;
3. Развитие профессионально-педагогической ориентации;
4. Изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшем образовании;
5. Развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели. Курс 2, Семестр 3.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Содержание практики (виды работ)	продолжительность
Раздел 1. Организационно-методическая работа	60 часов
1.1. Изучить федеральный государственный образовательные стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования	4 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий	2 час.
1.3. Изучить организационные формы и методы обучения в НИИ пульмонологии	2 час.
1.4. Изучить федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, рекомендованные руководителем практики (научным руководителем) аспиранта для изучения	10 час.
1.5. Изучить учебные планы по образовательным программам, реализуемым в НИИ пульмонологии, в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта	12 час.
1.6. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта	6 час.

1.7. Изучить программы учебных и производственных практик в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта	10 час.
1.8. Изучить программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам	8 час
1.9. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей),	4 час.
1.10. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры	2 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	136 часов
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	16 час.
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля)	8 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (не менее 50 тестовых заданий, не менее 20-ти вопросов для устного опроса, не менее 5-ти ситуационных задач с эталонами ответов)	32 час.
2.4. Разработка текста рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики, текстов учебно-методических материалов для проведения семинарских, практических занятий	56 час.
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	6 час.
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИИ пульмонологии/научного руководителя в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	6 час.
2.7. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей НИИ пульмонологии/научного руководителя	12 час.
Раздел 3. Учебная работа	20 часов
3.1. Проведение семинарских, практических занятий	6 час.
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	6 час.

3.3. Проведение одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	8 час.
--	--------

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется в образовательном центре и научных подразделениях НИИ пульмонологии.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант. Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т. ч. противоэпидемической и пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;
- промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	Вопросы для обсуждения 1. Цель, задачи и содержание педагогической практики. 2. Требования к основным результатам освоения практики. 3. Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развиваемых и формируемых у обучающихся. 4. Учебно-методические комплексы по дисциплинам: целевое предназначение, структура содержания, разработчики и пользователи. 5. Рабочая программа дисциплины (модуля) основной образовательной программы: предназначение, структура, методика проектирования. 6. Инновационные педагогические технологии, разрабатываемые и используемые на базе практики. 7. Активные и интерактивные методы обучения студентов, применяемые в учебном процессе кафедры. 8. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями базы практики. 9. Интенсивные педагогические технологии, их состав и целесообразные сферы применения.
Раздел 2	Учебно-методическая работа	Вопросы для обсуждения: 1. Дискуссионные формы проведения семинарских занятий, их характеристики. 2. Креативные педагогические технологии, их состав и условия применения.

		3. Игровые формы обучения (деловое, ситуационные, ролевые) и опыт их использования на базе практики. 4. Компетентностно-модульная технология обучения. Алгоритм составления дерева целей.
Раздел 3	Учебная работа	Вопросы для обсуждения: 1. Лекция как форма учебного занятия: целевое предназначение, структура, условия эффективности. 2. Нормирование и планирование и управление самостоятельной работой студентов. 3. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, к докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн. 4. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе и их характеристики. 5. Ресурсы Интернет и опыт их использования в учебном процессе студентами и преподавателями. 6. Критерии оценки педагогической деятельности 7. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности. 8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов: назначение, формы, практика использования.

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете

о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из НИИ пульмонологии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. -

https://medbase.ru/book/ISBN9785970404997/call_reader.html?SSr=07E9071F237D8

Социально значимые заболевания в терапевтической практике. Стандарты раннего выявления и профилактики: руководство для врачей: практическое руководство: практическое руководство / Обрезан, Сережина, Обрезан. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 544 с. - 978-5-9704-7557-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970475577.html>

Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие: учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 152 - 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL <https://www.mbasegeotar.ru/book>

Дополнительная литература

Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса / Белогурова В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // - URL : https://medbase.ru/book/ISBN9785970414965/call_reader.html?SSr=07E9071F237D8

Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

НИИ пульмонологии обеспечивает доступ обучающихся к справочно-информационной системе (СИС) «MedBaseGeotar».

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам. Для выполнения контрольных заданий, самостоятельной работы, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Ординаторы обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Операционная система Microsoft Windows 11 Pro. Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2023

«Консультант+»

сеть Интернет

локально-вычислительная сеть

Антивирус Касперский

Антиплагиат

Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся (обновление выполняется по мере появления новых версий)

№ п/п	Наименование интернет ресурса	Адрес в сети «Интернет»	Условия доступа
1.	Консультант-Плюс – некоммерческая интернет версия	www.consultant.ru	свободный
2.	«Гарант.ру» – информационно-правовой портал	https://www.garant.ru/	свободный
3.	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»	http://docs.cntd.ru/	свободный
4.	Научная электронная библиотека (РИНЦ) «eLibrary.ru» – российская информационно аналитическая база научных публикаций по разным отраслям	https://elibrary.ru/	Свободный
5.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (периодические издания, научные статьи и др.)	https://cyberleninka.ru/	Свободный
6.	Министерство здравоохранения Российской Федерации.	https://minzdrav.gov.ru/	свободный
7.	Рубрикатор клинических рекомендаций	https://cr.minzdrav.gov.ru/	свободный
8.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	https://www.ffoms.gov.ru/	свободный
9.	Федеральное медико-биологическое агентство	https://fmba.gov.ru/	свободный
10.	Всемирная организация здравоохранения	https://www.who.int/ru	свободный

11.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации	http://mednet.ru	свободный
12.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	https://www.rospotrebnadzor.ru/	свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	свободный
14.	Общероссийская социальная сеть «Врачи РФ»	https://vrachirf.ru/	свободный
15.	Медицинская информационная платформа MedElement	https://medelement.com/	свободный
16.	Сайт Межрегиональной общественной организации «Российское Респираторное Общество»	https://spulmo.ru/	свободный
17.	Сайт Российского Общества Фтизиатров	http://roftb.ru/	свободный
18.	Регистр лекарственных средств России	https://www.rlsnet.ru/	свободный
19.	Ассоциация торакальных хирургов России	http://www.thoracic.ru/	свободный

6. Материально-техническое обеспечение образовательной программы практики

№ п/п	Наименование помещения и материально-техническое обеспечение, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран – 1 шт., Персональный компьютер HP 290 G4 - 1 шт., Переключатель 6x1 4k Presentation Switcher SCU41TS - 1 шт., Профессиональный стерео микшер SVS AUDIOTENSNIK AM-16 - 1 шт., Профессиональная	115682, Москва, Ореховый бульвар, д. 28, стр. 10, 5 этаж, №5.089, (Конференц зал 246 м ²)

	беспроводная микрофонная система Laudio LS-804-C 1 шт., Усилитель LSDesign PX-4800 - 2 шт., Радиосистема с ручным микрофоном Sennheiser EM 300-500 G4 - 4 шт., Акустическая система SE AUDIOTENCNİK CV-10i - 7 шт., Акустическая система YAMAHA HS5 - 2 шт., Сабвуфер LSDesign Mono 18 Sub - 2 шт., Web-камера Jabra PanaCast. - 1 шт., Проектор Digital Protection E-Vision Laser 9000-WU - 1 шт., Настольный монитор для конференц-зала KVC-MT17 - 3 шт., система голосования «TurningPoint», система видео-конференцсвязи «Яндекс.Телемост», программа записи видео и потокового вещания –«OBS Studio», комплект мебели на 144 посадочных места (кресла, стулья).	
2	Помещение для проведения учебных занятий: аудитория, оборудованная мультимедийными и техническими средствами обучения, укомплектованная специализированной мебелью: экран настенный - 1 шт., компьютер в комплекте, мультимедийный проектор - 1 шт., лазерное МФУ-1 шт., парта - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стул ученический - 20 шт., книжный шкаф – 3 шт., негатоскоп – 1 шт., стетофонендоскоп – 2 шт., информационный стенд – 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (стенды, таблицы., архив рентгенограмм, компьютерных томограмм). Комплекты (обновляемые) нормативных документов.	115682, Москва, Ореховый бульвар, д. 28, стр. 10, 2 этаж, №2.105, (24.91 м²)
3	Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в локальную сеть НИИ пульмонологии – 5 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, лазерное МФУ-1 шт., книжный шкаф – 3 шт .	115682, Москва, Ореховый бульвар, д. 28, стр. 10, 2 этаж, №2.083, (48.05 м²)

к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России

ОТЗЫВ

руководителя практики о работе аспиранта в период прохождения практики

Место прохождения практики (наименование организации, структурного подразделения)

ФИО руководителя практики, должность

ФИО аспиранта

Шифр и наименование направления подготовки, направленность (профиль)¹

Шифр и наименование научной специальности²

Курс обучения Полугодие

Наименование практики

Период прохождения практики

Перечень видов работ, выполненных за время прохождения практики

Характеристика работы аспиранта

Сведения об уровне освоения аспирантом профессиональных компетенций (при наличии) или трудовых функций в период прохождения практики

Оценка

Руководитель практики
от НИИ пульмонологии

(Подпись)

/И.О. Фамилия/

Руководитель практики
от профильной организации _____

/И.О. Фамилия/

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется для обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с ФГОС ВО

² Заполняется для обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с ФГТ

к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

1. Фамилия _____
2. Имя Отчество _____
3. Шифр и наименование направления подготовки, направленности (профиля)³ _____
4. Шифр и наименование научной специальности⁴ _____
5. Курс _____ Полугодие _____
6. Наименование практики _____
7. Место прохождения практики (наименование организации, структурного подразделения) _____
8. Руководитель практики от НИИ пульмонологии _____
9. Сроки практики по календарному учебному графику _____

Руководитель практики	_____	/И.О. Фамилия/
	(Подпись)	
Научный руководитель	_____	/И.О. Фамилия/
	(Подпись)	

«__» _____ 20__ г.

³ Заполняется для обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с ФГОС ВО

Выполненные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

[illegible]

Приложение 3

к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ НИИ пульмонологии ФМБА России

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

ОТЧЁТ АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Наименование практики в соответствии с учебным планом)

Выполнил(-а)

(Фамилия И.О. аспиранта
подпись) Шифр и наименование направления
подготовки, направленности (профиля)⁵

Шифр и наименование научной специальности⁶ _____

Курс _____ Полугодие

Научный руководитель

(ученая степень, должность, ФИО)

Оценка _____

Руководитель практики

(Подпись)

/И.О. Фамилия/

Научный руководитель

(Подпись)

/И.О. Фамилия/

«_____» _____ 20__ г.

⁵ Заполняется для обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с ФГОС ВО

⁶ Заполняется для обучающихся по программам аспирантуры, разработанным в соответствии с ФГТ